

СОГЛАСОВАНО
СТК

Протокол №3 от 20.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад №69»

И.Р.Аухадиева
Приказ №210 от 20.09.2022г.



**Положение
о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан
о работе МАДОУ «Детский сад № 69»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад № 69» (далее Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ «Детский сад № 69» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 69», договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МАДОУ «Детский сад № 69».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ «Детский сад № 69» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ «Детский сад № 69».

1.5. Председателем комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 69».

2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ «Детский сад № 69».

2.3. На основании заявления заведующая МАДОУ «Детский сад № 69» издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести *служебное* расследование (опросить свидетелей, получить письменные *объяснения* от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается *коллективное решение*.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить решении о результатах служебного расследования.

3. Заключительные положения

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ «Детский сад № 69» согласно номенклатуре дел.